

TV 1901 Michelbach e.V.

**Mitgliederversammlung 2025
mit Neuwahlen**

**11.04.2025
TV-Heim Michelbach**

Agenda

- 1 Eröffnung und Begrüßung, Tagesordnung, Totengedenken
- 2 Kassenbericht, Kassenprüferbericht, Entlastung des Kassiers
- 3 Bericht 1. Vorsitzender zur Personalsituation
- 4 Bestimmung Wahlvorstand, Entlastung des Gesamtvorstandes
DANK an Helmut & Rüdiger
- 5 Neuwahlen Gesamtvorstand, Vereinsbeirat und Kassenprüfer
- 6 Bestätigung Jugendleitung und Delegierte OK Winzerfest
- 7 Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte (optional)
- 8 Wünsche und Anträge
- 9 Verschiedenes

Kassenbericht
Kassenprüferbericht
Entlastung Kassierin

Erhöhung von Mieten städtischer Hallen

Birkenhainer Halle Albstadt:

- bleibt bei 11,90 € pro Stunde (60 min.) für Erwachsene

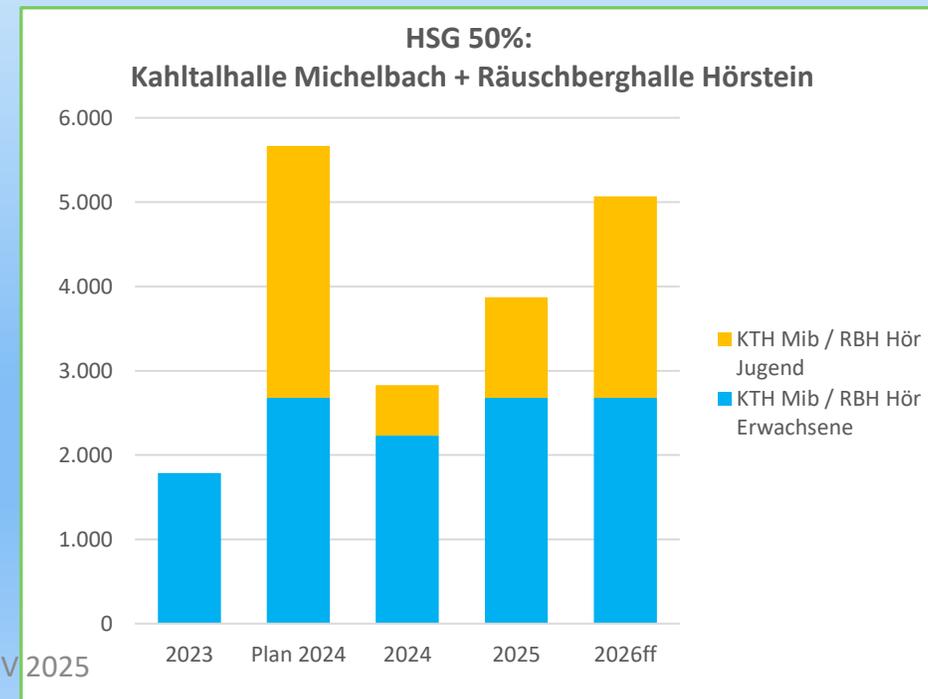
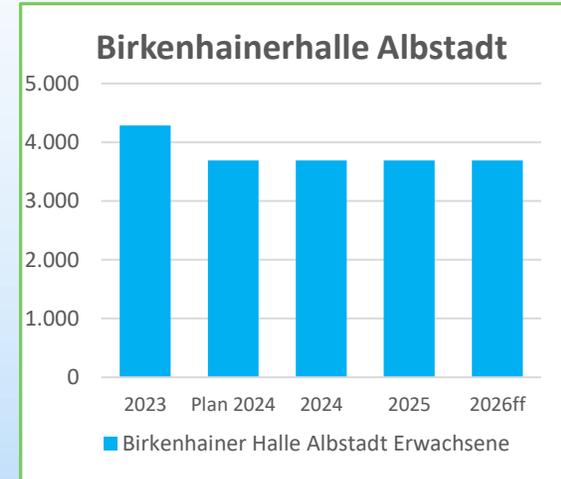
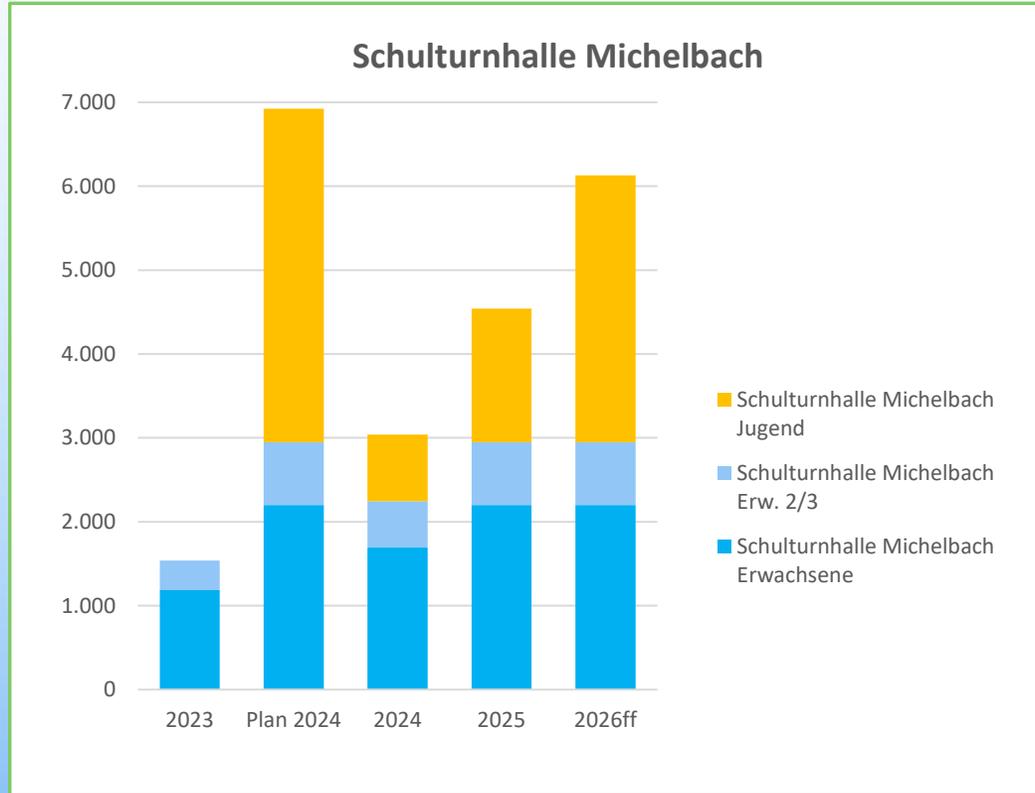
Schulturnhalle Michelbach:

- bis inkl. 2023: Kinder/Jugendl. Frei, Erwachsene 5,40 €/Std.
- ab 01.07.2024: Kinder/Jugendl. **3,00 €/Std.** Erw. **10,00 €/Std.**
- ab 01.01.2026: Kinder/Jugendl. **6,00 €/Std.** Erw. 10,00 €/Std.

Kahlthalle Michelbach / Räuschberghalle Hörstein:

- bis inkl. 2023: Kinder/Jugendl. Frei, Erwachsene 11,90 €/Std.
- ab 01.07.2024: Kinder/Jugendl. **3,57 €/Std.** Erw. **17,85 €/Std.**
- ab 01.01.2026: Kinder/Jugendl. **7,14 €/Std.** Erw. 17,85 €/Std.

Erhöhung von Mieten städtischer Hallen



Erhöhung von Mieten städtischer Hallen

	2023	Plan 2024	2024	2025	2026ff
Birkenh. Halle Albstadt	4.280	3.690	3.690	3.690	3.690
Summe STH Mib	1.540	6.930	3.040	4.540	6.130
Summe KTH+RBH 50%	1.790	5.670	2.830	3.870	5.070
Gesamtkosten/Jahr	7.610	16.290	9.560	12.100	14.890
Steigerung/Jahr		8.680	1.950	4.490	7.280

Bericht 1. Vorsitzender Zur Personalsituation

Die nächste Generation ist gefordert!

**„Der größte Fehler, den man bei der
Erziehung zu begehen pflegt,
ist der, dass man die Jugend nicht
zum eigenen Nachdenken gewöhnt“**

Gottfried Ephraim Lessing (1729-1781)

Warum hat sich bisher kein
neuer Vorstand gefunden?

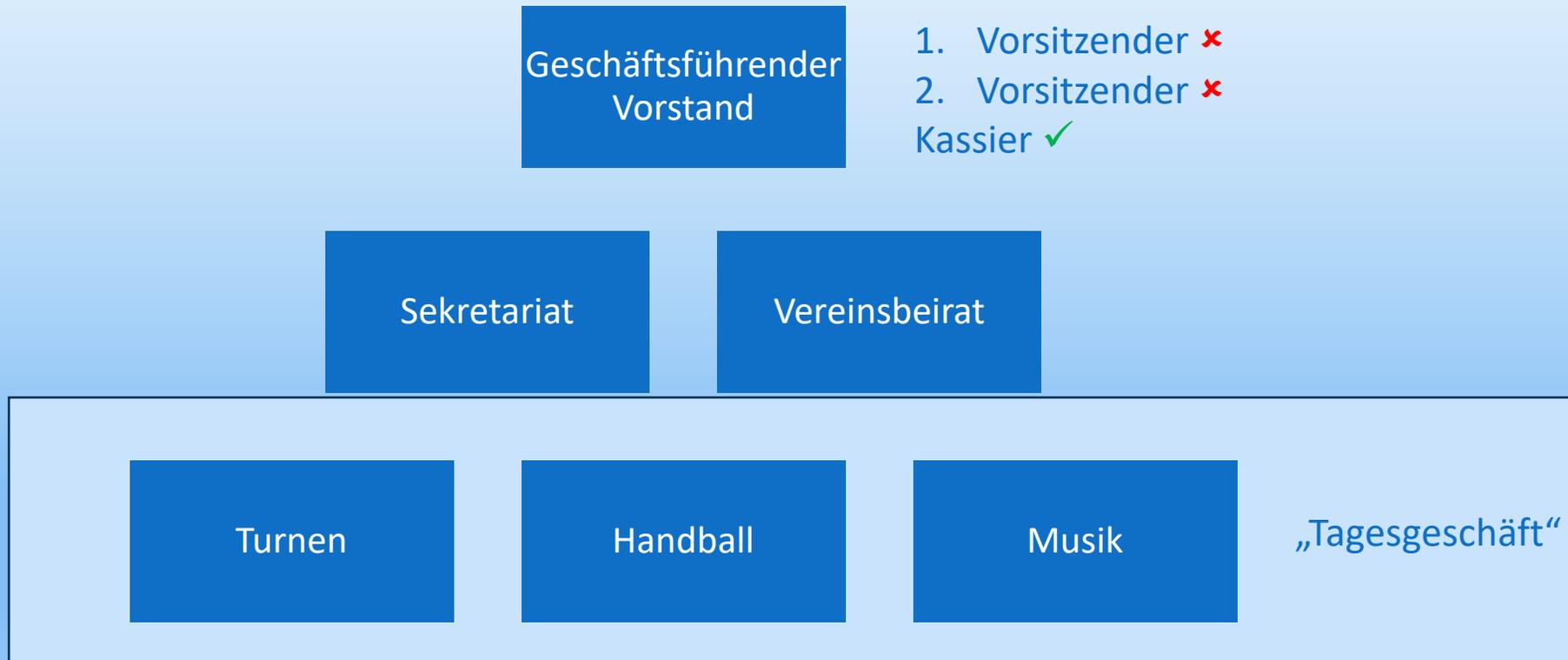
Sind Rüdigers
Fußstapfen zu groß?



Wie wäre es mit ganz kleinen?

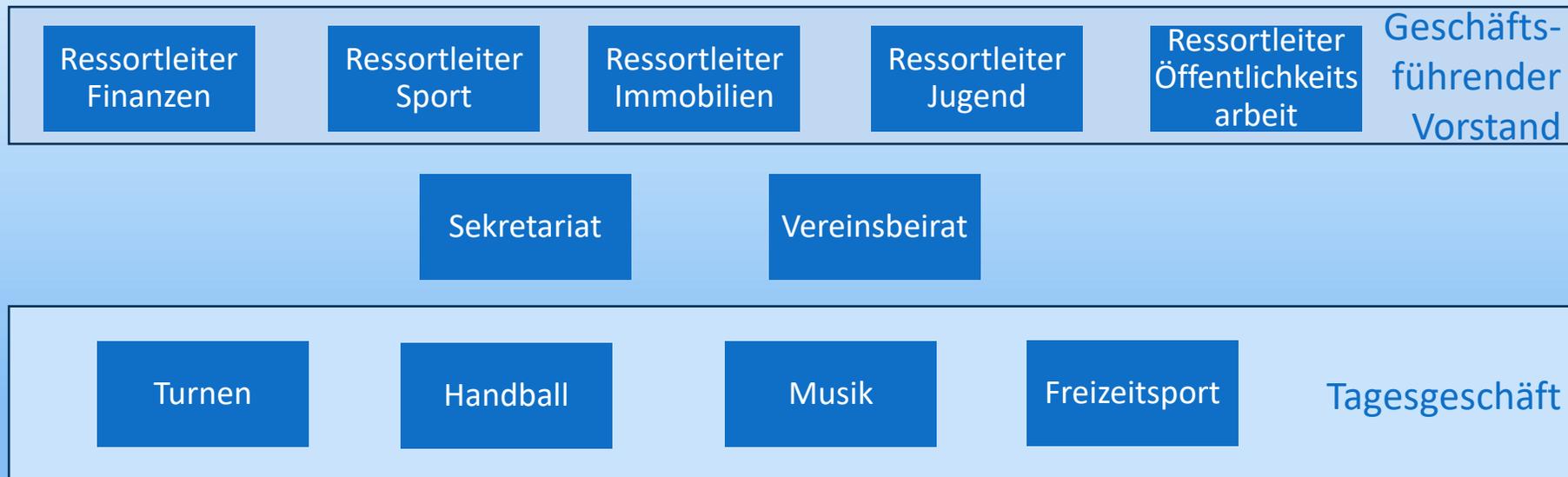


Wie funktioniert die Vereinsleitung bisher?



Wie kann es künftig funktionieren?

Satzungs-
änderung
notwendig

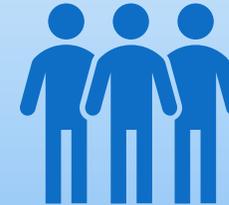


Was kann man sonst noch tun, um zu entlasten?



Virtuelle Sitzungen
Abstimmung per
WhatsApp

Teambasierter Ansatz
innerhalb der
Ressorts



Aufgaben weglassen

Ausblick/ Konsequenzen

- Verlust der Fähigkeit Rechtsgeschäfte abzuschließen? Nein, der Kassier ist auch alleine vertretungsberechtigt
- ABER: Verstoß gegen die eigene Satzung bei unvollständigem Vorstand
- Wie lange das Amtsgericht, die Vakanz akzeptiert, liegt in seinem Ermessen. Es wird zunächst eine Frist zur Neubestellung des Vorstandspostens gesetzt.
- Eine Mitgliederversammlung mit entsprechender Tagesordnung muss dann einberufen werden.
- Sollte die Vakanz weiterhin bestehen, kann gerichtlich ein Notvorstand bestellt werden.
- Findet sich dauerhaft keine neuen Vorstandsmitglieder, bleibt nur die Auflösung des Vereins

Gibt es Fragen/ Anmerkungen?

ANHANG

Bisheriger Aufgabenverteilungsplan

Aufgaben	Teilaufgaben	verantwortl.	beteiligt	Bemerkungen
Strategie / Innovation	Organisatorisch	1. Vorsitzender	Gesamtvorstand, Abteilungen	Gesundheits-/Freizeitsport
	Administrativ	1. Vorsitzender	Gesamtvorstand	
	HSG Handball	Stephan	Jugendleitung Handball	
Planung / Organisation	Sitzungen Gesamtvorstand	1. Vorsitzender	Gesamtvorstand	
	Sitzungen Vereinsbeirat	1. Vorsitzender	Vereinsbeirat	
	Generalversammlung	1. Vorsitzender	Gesamtvorstand	jährlich, alle 3 Jahre mit Neuwahlen
	Vereinsbetrieb	Abteilungsleitungen	Abteilungen	Turnen, Handball, Spielleute, Gesundheits-/Freizeitsport
	Winzerfest		Delegierte OK Winzerfest	
	Jugendarbeit	Jugendleitung	Jugendleitungsteam	Zeltlager, Kanufahren u.w. Aktivitäten
Repräsentation	Öffentl. Stellen (Stadt, etc.)	1. Vorsitzender	z.T. Abteilungsleitungen	
	Sport-/Musik-Verbände	1. Vorsitzender	Abteilungsleitungen	BLSV, BTV, Handballbezirk, LSW, u.w.
	Kirchl. Anlässe		Fahnenabordnung	Fronleichnam, Volkstrauertag, ö.ä.
PR / Öffentlichkeits- arbeit	Pressearbeit	Petra	Abteilungen	

Bisheriger Aufgabenverteilungsplan

Aufgaben	Teilaufgaben	verantwortl.	beteiligt	Bemerkungen
Finanzen	Zahlungsverkehr	Carola	Jens	
	Buchhaltung inkl. Personal	Carola	Steuerberatung	
	Steuern	Carola	Steuerberatung	
	Versicherungen	Carola, Rüdiger	Abteilungsleitungen	
	Mitgliederverwaltung	Rüdiger	Jens	inkl. Beitragseinzug 2x pro Jahr
Mitglieder-Pflege	Gratulationen	1. Vorsitzender	Gertrud, Helmut, Josef, Franz-Josef	Hochzeiten, Hochzeitsjubiläen, runde Geburtstage ab 70
	Kondolenz	1. Vorsitzender	Fahnenabordnung	
	Ehrungen	1. Vorsitzender	z.T. Abteilungsleitungen	alle 2-3 Jahre 25, 40, 50, 60, ... Jahre Mitgliedschaft
Immobilien	Vereinsheim		Hermann, Helmut	
	Vereinsgelände		Hermann, Helmut	

Aufgaben des Vorsitzenden

<p>Ansprechpartner nach außen für öffentliche (z.B. Stadt, Landkreis, Sport-/Musikverbände,...) und nicht öffentliche Institutionen (z.B. andere Vereine, Firmen, Nachbarn des Vereinsgeländes)</p>	<p>1x pro Monat</p>
<p>Ansprechpartner nach innen für Abteilungen, Abteilungsleiter*innen, Jugendleiter*innen, Finanzleiterin, Verantwortliche für Öffentlichkeitsarbeit und für Vereinsheim und im Prinzip für jedes Vereinsmitglied</p>	<p>1x pro Woche</p>
<p>Beratung und bei Bedarf Unterstützung für Abteilungsleiter*innen, Jugendleiter*innen, Finanzleiterin, Verantwortliche für Öffentlichkeitsarbeit und für Vereinsheim und Übungsleiter*Innen im Freizeit- und Gesundheitssport</p>	<p>1x pro Monat</p>
<p>Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung der Sitzungen/Besprechungen von Gesamtvorstand und Vereinsbeirat, Umsetzung von Beschlüssen sicherstellen</p>	<p>6x pro Jahr</p>

Aufgaben des Vorsitzenden

Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung der ordentlichen Mitgliederversammlung einmal pro Jahr, Sicherstellen gemeinsam mit Gesamtvorstand, dass alle Ehrenamtsfunktionen kompetent besetzt werden können	1x pro Jahr
Sicherstellen gemeinsam mit den Abteilungsleiter*innen, dass Trainings-/Probetrieb und Wettkampf-/Spiel- und Wettbewerbsbetrieb gut und möglichst erfolgreich verlaufen inkl. Prüfung von neuen Angebotsideen oder Erweiterung bestehender Angebote	2-3x pro Jahr
Sicherstellen gemeinsam mit der Finanzleiterin, dass Finanz- und Kassenverwaltung, Buchhaltung und Jahresabschlüsse ordnungsgemäß und ohne Risiko verlaufen, falls notwendig auch in Abstimmung mit der Steuerberatung	1x pro Jahr
Sicherstellen gemeinsam mit den Verantwortlichen für PR und Öffentlichkeitsarbeit, dass die Außendarstellung des Vereins in Art und Umfang unserem Verein gerecht wird	2x pro Jahr

Aufgaben des Vorsitzenden

Sicherstellen gemeinsam mit den Verantwortlichen für PR und Öffentlichkeitsarbeit, dass die Außendarstellung des Vereins in Art und Umfang unserem Verein gerecht wird	2x pro Jahr
Sicherstellen gemeinsam mit Verantwortlichen für Vereinsheim und Vereinsgelände, dass Nutzung und Instandhaltung den Erwartungen von Gesamtvorstand und Mitgliedern entsprechen	2x pro Jahr
Mitwirken bei Bewerbungsgesprächen und Verträgen mit angestellten Trainer*innen oder anderen Mitarbeitenden	1x pro Jahr
Einarbeiten in neue Aufgabenstellungen/Herausforderungen wie z.B. Jugendschutz, Datenschutz, Pandemie u.w. und Organisation notwendiger Maßnahmen im Gesamtvorstand	1x pro Jahr

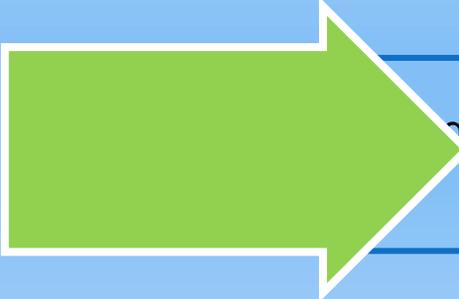
Aufgaben des Vorsitzenden

Organisation der Gratulation zu runden Geburtstagen, zu Hochzeiten und Hochzeitsjubiläen unserer Mitglieder, Organisation von regelmäßigen Mitgliederehrungen

Je nach
Mitwirkung

Organisation von Beileidsbekundung, Friedhofsgang und evtl. Kondolenzrede bei Sterbefällen von Mitgliedern

3-4x pro
Jahr



Regelmäßiger Zeitaufwand liegt nach Einarbeitung bei
10-12 Stunden pro Monat

Bestimmung Wahlvorstand
Entlastung des Gesamtvorstandes





***Neuwahlen Gesamtvorstand,
Vereinsbeirat und Kassenprüfer***

***Bestätigung Jugendleitung und
Delegierte OK Winzerfest***

Rechenschafts- und Tätigkeitsberichte

Turnen – Handball – Spielmannszug

Jugendarbeit – PR/Öffentlichkeitsarbeit

PR / Öffentlichkeitsarbeit

Rückschau 2024 / Vorschau 2025

PR / Öffi

- Keine signifikanten Änderungen, auch hier wäre eine Verjüngung sinnvoll, ebenso könnte man über einen Relaunch der Website nachdenken.
- Tornschlappe express hat sich auf zwei Ausgaben "eingependelt", nächste Edition mit Redaktionsschluss am 25. Juni / Verteilung 11. Juli
- Die diversen Social Media Kanäle werden von den Abteilungen betreut, ein Canva Account (Visualisierungssoftware Web/App) als non-profit für TVM wurde eingerichtet (Danke Leonie für die Anregung)

Wünsche und Anträge

–Es liegen keine Anträge vor

Verschiedenes



TURNEN



HANDBALL



FITNESS &
GESUNDHEIT



MUSIK



JUGEND

Danke !!!